様式2-3

粕川地区防災コミュニティセンター　使用許可（兼減免）申請書

令和　　年　　月　　日

大郷町長　殿

※太枠内の必要事項に記入し、□印のある欄は該当するものに✓印を付けてください。

申請者	住　所 団体名 氏　名 電　話　　－　　－
使用目的	例）講習会・○○大会　など
使用責任者	住　所 氏　名 電　話　　－　　－
使用日時	令和　　年　　月　　日（　　）　　時　　分 から 令和　　年　　月　　日（　　）　　時　　分 まで ※使用日時が複数日ある場合は、備考欄に記入するか、別紙に記入し添付してください。

使用場所 冷暖房	使用場所	冷暖房		概要	使用人数
	□ 多目的ホール	□ 有	□ 無	最大90名、ﾊﾞﾄﾞﾐﾝﾄﾝｺｰﾄ1面程度のホール	
	□ 会議室１	□ 有	□ 無	最大18名程度の会議室	
	□ 会議室２	□ 有	□ 無	最大18名程度の会議室	
	□ 和室	□ 有	□ 無	12帖の和室	
	□ 調理室	□ 有	□ 無	最大8名程度の調理室	
	□ カフェキッチン	－		カウンター付き調理スペース	名

入場料等	□ 無　　□ 有（最高入場料金　　円）
備　考	
注意事項	１．ゴミは持ち帰り、使用施設の清掃をお願いします。 ２．使用時間には「準備」「後片付け」「清掃」の時間を含みます。 ３．使用後は「使用日誌」への記入を忘れずにお願いします。 ４．施設管理者の指示に従わない場合、使用をお断りすることがあります。

※以下の欄は減免申請する場合に記入してください。

減免理由	※下記の減免理由から選択してください。

＜減免理由＞
１．国又は地方公共団体が主催して使用する場合
２．町又は町教育委員会が主催して使用する場合
３．町内の小・中学校が教育課程に基づく学習活動として使用する場合
４．町又は町教育委員会が共催して使用する場合
５．町が育成する各種団体が使用する場合
６．行政区、子ども会活動で使用する場合
７．町内に存する企業、事業所が従業員の福利厚生のために使用する場合
８．その他

施設使用料等の支払いについて

使用料のお支払いは納付書でのみ対応しています。指定の金融機関窓口でお支払いお願いします。

2024.12