

質問回答書

大郷町地域公共交通計画策定業務に係る公募型プロポーザルについて、次のとおり回答します。

No.	項目	質問内容	回答
1	実施要領 3 ページ 7 参加申込書及び企画 提案書等の提出 (2) 提出書類 ② 会社概要書	「事業者等の経歴、役員の構成及び氏名、組織体制、従業員数、事業概要等が把握できるもの」とありますが、パンフレットに記載がある場合には、「別紙参照」と記載してもよろしいでしょうか。	添付するパンフレット等で確認できれば問題ありません。様式 2 号には「添付書類参照」と記載をお願いします。
2	実施要領 3 ページ 7 参加申込書及び企画 提案書等の提出 (2) 提出書類 ④ 法人の履歴事項全部 証明書 ⑤ 納税証明書	履歴事項全部証明書及び納税証明書は写しの提出でよろしいでしょうか。 また、都道府県民税及び市町村税については委託先についてのみの提出でよろしいでしょうか。	いずれも写しの提出で差し支えありません。 納税証明書については委任先（支店等）の管轄分にかまいません。
3	実施要領 3 ページ 7 参加申込書及び企画 提案書等の提出 (3) 企画提案書作成上 の留意事項イ	「これまでの公共交通に関する計画策定実績を記載する」と記載がありますが、参加申込書類も正本 1 部と副本 7 部提出する場合も記載が必要になりますでしょうか。様式には全国の実績を記載し、提案書には県内の実績のみを記載するのでしょうか。	③ 事業実績書及び⑧ 企画提案書のいずれも官公庁（国・県・市町村問わず）から委託を受けた実績を記載し提出してください。
4	実施要領 3 ページ 7 参加申込書及び企画 提案書等の提出 (4) 提出部数	参加申込書類の①～⑥の書類についても正本 1 部と副本 7 部の提出という認識でよろしいでしょうか。 副本は会社が特定される部分については空欄もしくは黒塗りにすることと記載がありますが、パンフレットや履歴事項全部証明書、納税証明書も副本の提出が必要になるのでしょうか。会社が特定される情報が多いため確認です。	副本には 7 参加申込書及び企画提案書等の提出 (2) 提出書類の②・③、⑦～⑨を提出してください。 会社特定につながる情報は副本において黒塗り等で対応してください。
5	実施要領 3 ページ 9 審査（選考委員会） (3) 実施内容④	「ただし、パソコン等プレゼンテーションに必要な機器は企画提案者が用意すること」とありますが、プロジェクターへの接続ケーブルは企画提案者が用意するものでしょうか。 また、その場合にはケーブルの端子をご教示ください。	接続用の HDMI ケーブルは事務局にて準備します。もし変換アダプターなどが必要な特有の端子をお使いの場合はご持参ください。

6	仕様書 2 ページ 第 2 条業務の内容 2 現状整理 3 公共交通に関する各種調査の集計・分析	各種調査(町民アンケート調査及び住民バス乗降調査)に関して、調査票及び調査結果を事前に確認することは可能でしょうか。	提案書作成の参考資料として提供可能です。 必要な場合はメールにてその旨ご連絡ください。
7	仕様書 2 ページ 第 2 条業務の内容 2 現状整理 3 公共交通に関する各種調査の集計・分析	町から提供可能な交通関連データに種類(住民バス・スクールバス・福祉交通の利用実績データ(系統別・乗降地点別・属性別)、収支データ等)をご教示ください。	令和7年度に実施した住民バス乗降調査結果、令和7年度第2回協議会資料作成用に収集したスクールバス及び高齢者デマンドタクシーに関するデータは提供可能です。
8	仕様書 3 ページ 第 7 条成果品	成果品に記載のある「計画(本編・資料版)」正本したものを想定しているということでしょうか。 その場合、計画書本編及び資料編の製本はカラーくるみ製本として問題ないでしょうか。	製本したものを想定しています。 カラーくるみ製本で問題ありません。