

様式第5号

事業計画書

年 月 日

公の施設名	大郷町集合宿泊施設等		
団体名			
代表者名		設立年月日	年 月 日
団体所在地			
電話番号		FAX番号	
E-mail			

現在運営している類似施設等	所在地	主な業務内容	管理運営期間
			自 年 月 日 至 年 月 日
			自 年 月 日 至 年 月 日
			自 年 月 日 至 年 月 日
			自 年 月 日 至 年 月 日

内 容(別紙可)

【管理運営を行うにあたっての、施設の全体的な運営方針】

【業務の安全成績】

事故発生件数 (件)	死亡 (人)	重傷 (人)	軽傷 (人)	左記に対する原因と善後策

※現在運営している類似施設等に係るものを含む。

【安全面に対する方策】

【福祉政策に対する取組状況】

1 障害者の雇用の有無(人雇用、雇用していない)…いずれか記入

【施設管理について】

1 経営体制・職員配置計画(指揮命令系統が分かる組織図を含む。)

2 職員の研修計画

3 法令等遵守した経営について

【施設運営について】

4 年間の事業実施計画(「事業実施計画書」については別紙に記入のこと。)

※ここでいう事業には、公の施設において町が主催し指定管理者が実施する各種講座、講演会等を含む。

【平等性とサービス向上】

5 町民の平等な利用

6 サービス向上のための方策

7 利用者等の要望の把握及び実現策

8 利用者のトラブルの未然防止と対処方法

9 その他(地域との連携、他施設との連携等)

【施設の活用と創意工夫】

10 施設の利用方針

11 宿泊・飲食・農園事業・テレワーク施設の運営計画

12 自主事業の計画

【経営の安定性】

1 収支計画（様式第6号にも記入）について

2 経費削減の提案

【個人情報の保護措置について】

【緊急時対策について】

1 防犯、防災の対応

2 その他、緊急時の対応

※その他

特記すべき事項があれば記入してください。

事業実施計画書(令和8年度～令和12年度)

※ここでいう事業には、公の施設において町が主催し指定管理者が実施する各種講座、講演会等を含む。

事業名	目的・内容等	実施時期・回数

- ・事業実施計画書の記入欄を増やす場合は、この様式に準じて作成してください。
- ・概要がわかる資料の添付も可能です。資料の提出がある場合、目的・内容等の欄に「別添資料あり」と記入してください。