

提出書類一覧表

団体名

代表者氏名

	区分	様式	有無	確認
1	指定管理者指定申請書	第1号		
2	提出書類一覧表	第2号		
3	申立書	第3号		
4	申請者の概要書	第4号		
5	事業計画書	第5号		
6	管理運営に関する収支計画書	第6号		
7	定款の写し及び登記簿謄本等(法人以外の団体にあっては規約、会則等)			
8	申請書を提出する日の属する事業年度の前事業年度の事業実績報告書、収支決算書(貸借対照表、損益計算書、利益処分に関する書類、財産目録等)過去3カ年分			
9	現事業年度の事業計画書、収支予算書等(指定管理者となるとする施設の業務以外に係るもの)			
10	事業報告書又は現に行っている業務の概要を記載した書類			
11	役員の名簿及び組織に関する事項について記載した書類			
12	法人税、消費税及び地方消費税、県税、市町村税の各納税証明書、又は納税義務がない旨及びその理由を記載した申立書(申請日から3ヶ月以内に発行されたもの)			

- ※ 提出する書類は有無の欄に✓を記入し、提出しないものは空欄にしてください。
- ※ 確認の欄は、受付の際にチェックしますので、空欄のまま提出してください。
- ※ 証明書等原本を除き可能な限り A4判両面印刷としてください。