

提出書類一覧表

団体名
代表者氏名

	区 分	様式	有無	確認
1	指定管理者指定申請書	第 1 号		
2	提出書類一覧表	第 2 号		
3	申立書	第 3 号		
4	申請者の概要書	第 4 号		
5	事業計画書	第 5 号		
6	管理運営に関する収支計画書	第 6 号		
7	定款の写し及び登記簿謄本等(法人以外の団体にあつては規約、 会則等)			
8	申請書を提出する日の属する事業年度の前事業年度の事業実績 報告書、収支決算書(貸借対照表、損益計算書、利益処分に関する 書類、財産目録等)過去 3 カ年分			
9	現事業年度の事業計画書、収支予算書等(指定管理者となろうと する施設の業務以外に係るもの)			
1 0	事業報告書又は現に行っている業務の概要を記載した書類			
1 1	役員の名簿及び組織に関する事項について記載した書類			
1 2	法人税、消費税及び地方消費税、県税、市町村税の各納税証明書、 又は納税義務がない旨及びその理由を記載した申立書(申請日か ら 3 ヶ月以内に発行されたもの)			

- ※ 提出する書類は有無の欄に✓を記入し、提出しないものは空欄にしてください。
- ※ 確認の欄は、受付の際にチェックしますので、空欄のまま提出してください。
- ※ 証明書等原本を除き可能な限り A 4 判両面印刷としてください。