様式第３号

企画提案書

事業の名称　　大郷町本庁舎等電話設備（賃貸借）導入事業

履行期限 　　令和８年１２月３１日

標記事業について、企画提案書を提出します。

令和　年　月　日

大郷町長　石 川 良 彦　殿

提出者）住所

電話番号

会社名

代表者　役職名　氏名　印

作成者）担当部署

氏名

E-mail

※設計共同体の場合は以下のように記入すること。

　　　　　　　　　　　　　記載例）※提出の際、赤字は削除してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 住 所 | 共同体事務所の所在地を記載 |  |
| 電話番号 | 共同体事務所の電話番号 |
| 会 社 名 | ○○○○設計業務 |
|  | △△・○○設計共同体 |
| 代 表 者 | △△㈱ 役職名 氏名 | 印 |
|  | ○○㈱　 役職名 氏名 | 印 |

注 1： 参加申込書として様式第１号の様式を提出して下さい。

（様式第４－１号）

・業務の実施方針 ・業務フロー

提案書自体は任意様式となりますので、本ページ以降は参考としてご利用ください。

・工程計画

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 検討項目 | 業務工程 | 備考 |
| 月 月 月 月 月 月 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

注 1： 提出者（設計共同体の構成員を含む。）及び協力を求める学識経験者を特定することができる内容（具体的な社名・個人名等）を記載してはならない。

注 2： 記載にあたっては、A4 判両面 1 枚以内で簡潔に記載すること。

注3： 文字サイズは 10.5 ポイント以上とする。

（様式第４－２号）

・評価テーマに対する技術提案

評価テーマ： 本業務を円滑に進める上での課題及びその対応、工夫点について

注 1： 提出者（設計共同体の構成員を含む。）及び協力を求める学識経験者を特定することができる内容（具体的な社名・個人名等）を記載してはならない。

注 2： 記載にあたっては、A4 判片面 1 枚以内で簡潔に記載すること。

注 3： 文字サイズは 10.5 ポイント以上とする