（様式 1）

参加申込書

業務の名称 令和7年度大郷町かわまちづくり実施計画検討業務

履行期限 令和8年3月20日

標記業務の技術提案書に基づく特定の参加について関心がありますので、技術資料を提出します。

令和 年 月 日

大郷町長 石川 良彦 殿

提出者） 住 所

電話番号会 社 名

代 表 者 役職名 氏名 印作成者） 担当部署

氏 名 E-mail

※設計共同体の場合は以下のように記入すること。住 所 共同体事務所の所在地

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 電話番号 | 共同体事務所の電話番号 |  |
| 会 社 名 | ○○○○設計業務 |
|  | △△・○○設計共同体 |
| 代 表 者 | △△㈱ 役職名 氏名 | 印 |
|  | ○○㈱ 役職名 氏名 | 印 |

注 1： 参加表明書として様式 1 から様式 5 までの様式を提出して下さい。

（様式 2）

予定管理技術者の経歴等

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ふりがな  ①氏 名 | |  | 男・女 | | | ②生年月日 | | |
| ③所属・役職 | | | | | | | | |
| ④保有資格  技術士（部門： RCCM （部門： | | 分野：分野： | ）・登録番号：  ）・登録番号： | | | ・登録年月日：  ・登録年月日： | | ）  ） |
| ⑤同種又は類似業務経歴（1 件） | | | | | | | | |
| 業務分類 | 業務名 | | | 発注機関 | | | 履行期間 | |
|  |  | | |  | | |  | |
| ⑥手持ち業務の状況（本業務の公告日現在）  （ただし、国及び地方公共団体の所管に係る建設コンサルタント業務等において、調査基準価格を下回る金額で落札し  た業務は、業務名の先頭に【低】を付して記載すること。） | | | | | | | | |
| 業務名 | | | 職務上の立場 | | 発注機関 | | 履行期間 | 契約金額 |
|  | | |  | |  | |  |  |
|  | | |  | |  | |  |  |
|  | | |  | |  | |  |  |
|  | | |  | |  | |  |  |
|  | | |  | |  | |  |  |
|  | |  |  | | | （契約金額合計 | | 万円） |

注 1： ⑤の業務分類には、個別入札説明書の２．(2) ② 2) において定義した「同種業務」「類似業務」のいずれかを記載すること。

注 2： ⑤に記載する業務については、照査技術者として従事した業務は対象としない。

注 3： ⑥に記載する業務でプロポーザル方式において特定されている業務の場合には、手持ち金額として技術提案書に記載している参考見積額を記載すること。なお、技術提案書で参考見積額がない場合は、業務規模の金額とする。

注 4： ⑤において、契約書の写し及び実施体制が証明できる資料並びに同種・類似業務が判断できる資料を提出すること。

（様式 3）

予定管理技術者の同種又は類似業務等の実績

|  |  |
| --- | --- |
| 業務分類 |  |
| 業務名 |  |
| 契約金額 |  |
| 履行期間 |  |
| 発注機関名  住所 ＴＥＬ |  |
| 業務の概要 | （○○技術者として従事） |
| 業務の技術的特徴 |  |
| 当該技術者の業務（研  究）担当の内容 |  |

注 1： 業務分類には、個別入札説明書の２．(2) ② 2) において定義した「同種業務」「類似業務」のいずれかを記載すること。

注 2： 業務の概要及び業務の技術的特徴については、具体的に記載すること。注 3： ○○には、「管理」「主任」「担当」技術者の各名称を記載する。

注 4： 契約書の写し及び実施体制が証明できる資料並びに同種・類似業務が判断できる資料を提出すること。注 5： 照査技術者として従事した業務は対象としない。

（様式 2-2）

予定照査技術者の経歴等

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ふりがな  ①氏 名 | | | ②生年月日 | |
| ③所属・役職 | | | | |
| ④保有資格  技術士（部門： 分野： ）・登録番号： ・登録年月日： ） RCCM （部門： 分野： ）・登録番号： ・登録年月日： ） | | | | |
| ⑤同種又は類似業務経歴（1 件） | | | | |
| 業務分類 | 業務名 | 発注機関 | | 履行期間 |
|  |  |  | |  |

注 1： ⑤の業務分類には、個別入札説明書の２．(2) ② 2) において定義した「同種業務」「類似業務」のいずれかを記載すること。

注 2： ⑤において,契約書の写し及び実施体制が証明できる資料並びに同種・類似業務が判断できる資料を提出すること。

注 4： 設計共同体により業務を実施し、各構成員が実施する分担業務に照査が必要となる場合には、当該分担業務を実施する各構成員が照査技術者を配置すること。

（様式 3-2）

予定照査技術者の同種又は類似業務等の実績

|  |  |
| --- | --- |
| 業務分類 |  |
| 業務名 |  |
| 契約金額 |  |
| 履行期間 |  |
| 発注機関名  住所 ＴＥＬ |  |
| 業務の概要 | （○○技術者として従事） |
| 業務の技術的特徴 |  |
| 当該技術者の業務担当  の内容 |  |

注 1： 業務分類には、個別入札説明書の２．(2) ② 2) において定義した「同種業務」「類似業務」のいずれかを記載すること。

注 2： 業務の概要及び業務の技術的特徴については、具体的に記載すること。注 3： ○○には、「管理」「主任」「担当」「照査」技術者の各名称を記載する。

注 4： 契約書の写し及び実施体制が証明できる資料並びに同種・類似業務が判断できる資料を提出すること。

（様式 4）

業務実施体制（再委託に関する事項）

|  |  |
| --- | --- |
| 分担業務の内容 | 備 考 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

注 1： 1 社単独により、業務を実施する場合には記載する必要はない。ただし、他の建設コンサルタント等に当該業務の一部を再委託する場合又は学識経験者等の技術協力を受けて業務を実施する場合は、備考欄に再委託の具体的内容を記載するとともに、再委託先又は協力先、その理由（企業の技術的特徴等）を記載し、備考欄に業務全体に占める再委託割合を記載すること。

注 2： 設計共同体により業務を実施する場合は、備考欄に設計共同体の構成員である旨を記述するとともに、企業名等を記載すること。また、代表者はその旨を記載すること。

（様式 4-2）

業務実施体制（配置予定技術者に関する事項）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 予定技術者氏名 | 所属・役職 | 担当する分担業務の内容 |
| 管理技術者 |  |  |  |
| 照査技術者 |  |  |  |
| 担当技術者 | 1) |  |  |
|  | 2) |  |  |
|  | 3) |  |  |
|  | 4) |  |  |
|  | 5) |  |  |
|  | 6) |  |  |
|  | 7) |  |  |
|  | 8) |  |  |

注 1： 氏名にはふりがなをふること。

注 2： 所属・役職については、技術提案書の提出者以外の企業等に所属する場合は、企業名等も記載すること。

注 3： 照査技術者については、設計図書において配置が求められているときに記入すること。

（様式 5）

企業の同種又は類似業務実績等

|  |  |
| --- | --- |
| 業務分類 |  |
| 業務名 |  |
| 契約金額 |  |
| 履行期間 |  |
| 発注機関名  住所 ＴＥＬ |  |
| 業務の概要 |  |
| 技術的特徴 |  |

注 1： 業務分類には、個別入札説明書の２．(2) ① 1)「参加表明書の提出者に対する要件」において定義した

「同種業務」「類似業務」のいずれかを記載すること。

注 2： 様式-2 に記載した予定管理技術者の同種又は類似業務を重複して記載できる。

注 3： 契約書の写し及び実施体制が証明できる資料並びに同種・類似業務が判断できる資料を提出すること。注 4： 業務の概要及び業務の技術的特徴については、具体的に記載すること。

（様式 6）

技術提案書

業務の名称 令和7年度大郷町かわまちづくり実施計画検討業務

履行期限 令和8年3月20日

標記業務について、技術提案書を提出します。

令和 年 月 日

大郷町長 石川 良彦 殿

提出者） 住 所

電話番号会 社 名

代 表 者 役職名 氏名 印作成者） 担当部署

氏 名 E-mail

※設計共同体の場合は以下のように記入すること。住 所 共同体事務所の所在地

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 電話番号 | 共同体事務所の電話番号 |  |
| 会 社 名 | ○○○○設計業務 |
|  | △△・○○設計共同体 |
| 代 表 者 | △△㈱ 役職名 氏名 | 印 |
|  | ○○㈱ 役職名 氏名 | 印 |

注 1： 技術提案書として様式 6 から様式 8 までの様式を提出して下さい。

（様式 7）

・業務の実施方針 ・業務フロー

・工程計画

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 検討項目 | 業務工程 | 備考 |
| 月 月 月 月 月 月 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

注 1： 提出者（設計共同体の構成員を含む。）及び協力を求める学識経験者を特定することができる内容（具体的な社名・個人名等）を記載してはならない。

注 2： 記載にあたっては、A4 判両面 1 枚以内で簡潔に記載すること。注 3： 文字サイズは 10.5 ポイント以上とする。

（様式 8）

・評価テーマに対する技術提案

評価テーマ： 本業務を円滑に進める上での課題及びその対応、工夫点について

注 1： 提出者（設計共同体の構成員を含む。）及び協力を求める学識経験者を特定することができる内容（具体的な社名・個人名等）を記載してはならない。

注 2： 記載にあたっては、A4 判片面 1 枚以内で簡潔に記載すること。注 3： 文字サイズは 10.5 ポイント以上とする。

（様式 9）

令和7年度大郷町かわまちづくり実施計画検討業務　質問書

令和 年 ⽉ ⽇

【質問者】事業者名代表者名

【担当者】

事業者名（所属）：担当者：

電話番号：

ファックス番号：電⼦メール：

|  |  |
| --- | --- |
| 番号 | 質問事項 |
|  |  |