様式第1号

ふれあいセンター21使用申請書（許可書）

年　　月　　日

　大郷町長　　石　川　良　彦　　殿

申請者　団体名

住所

氏名　　　　　　　　　　　　　　印

 電話番号　 　　(　　　　)

　下記のとおり使用したいので、許可されるよう申請します。

記

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 使用日時 | 年　月　日(　)年　月　日(　)年　月　日(　)年　月　日(　) | 使用時間 | 午前･午後　 時 　分～午前･午後　 時 　分午前･午後　 時 分～午前･午後 時 分午前･午後　 時 　分～午前･午後　 時 　分午前･午後　 時 　分～午前･午後　 時 　分 |
| 使用目的 | 　 |
| 使用場所 | 興行の有無 | 料金 | 使用備品 |
| 1 | 和室研修室 | 有・無 | 円 | ア)　バレーボール用具(　　　　　　　) |
| 2 | 生活改善実習室 | 有・無 | 円 | イ)　バトミントン用具(　　　　　　　) |
| 3 | 農事研修室 | 有・無 | 円 | ウ)　卓球用具(　　　　　　　　　　　) |
| 4 | 多目的ホール | 有・無 | 円 | エ)　その他(　　　　　　　　　　　　) |
| 5 | 屋外運動場 | 有・無 | 円 | 　 |
| 利用人数 | 人 | 冷暖房使用の有無 | 有・無 | 　 |
| ガス使用の有無 | 有・無 |  |
| 電気使用の有無 | 有・無 |  |
| 使用責任者 | 住所氏名　　　　　電話番号　　　　(　　　) |
| ※使用料 | 有料 | 円 | 無料 | 整理券・会員券・招待券 |
| 備考 | 　 |
| 遵守事項 | １　使用時間は、午後９時までです。　（使用時間には、準備及び後片付けに要する時間を含みます）２　ゴミ等は、持ち帰るようご協力願います。３　使用後は、管理人に報告し確認を受けてください。 |

(注)　※欄は記入しないこと。電気使用の有無は多目的ホール使用時のみ記入すること。

許可第　　号

上記の使用について許可します。

　　　　　　　年　　月　　日

大郷町長