

大郷町総合運動場
大郷町町民体育館

使用許可（兼減免）申請書

令和 年 月 日

大郷町長 殿

※太枠内の必要事項に記入し、□印のある欄は該当するものに✓印を付けてください。

		申請者	住 所 団 体 名 氏 名 電 話 — —		
使用目的	(例) バスケット練習・○○大会 など		使 用 責 任 者	住 所 氏 名 電 話 — —	
使用日時	令和 年 月 日 () 時 分 から				
	令和 年 月 日 () 時 分 まで ※使用日時が複数日ある場合は、備考欄に記入するか、別紙に記入し添付してください。				
使用場所 照 明 使用人数	使 用 場 所		照 明		使用人数
	☐ 野球場	—	—		名
	☐ テニスコート	☐ A ☐ B ☐ C	※最大2面まで		
	☐ ソフトボール場	—	—		
☐ 町民体育館	☐ 全面 ☐ 半面	☐ 全面 ☐ 1／2			
入場料等	☐ 無 ☐ 有 (最高入場料金 円)				
備 考					
注意事項	1. ゴミは持ち帰り、使用施設の清掃をお願いします。 2. 使用時間には「準備」「後片付け」「清掃」の時間を含みます。 3. 使用後は「使用日誌」への記入を忘れずにお願いします。 4. 施設管理者の指示に従わない場合、使用をお断りすることがあります。				

※以下の欄は減免申請する場合に記入してください。

減免理由	
※下記の減免理由から選択してください。	
<減免理由> 1. 国又は地方公共団体が主催して利用する場合 2. 町又は町教育委員会が主催し、又は共催して利用する場合 3. 町内の小・中学生が教育課程に基づく学習活動として利用する場合 4. 町が育成する各種団体が利用する場合 5. 町内に存する企業、事業所が従業員の福利厚生のために利用する場合 6. その他	

施設使用料等の支払いについて
・使用料のお支払いは納付書でのみ対応しています。指定の金融機関窓口でお支払いをお願いします。 ・使用料が未納の場合、受付後であっても申請・使用をお断りします。