

農地利用集積計画の申請

所有権の移転

賃貸借権の設定

を行う場合に必要なもの

必要なもの	部数	説明
農用地利用集積計画	1部 3枚複写	<ul style="list-style-type: none"> <li>●申請者（出し手・受け手）は氏名欄に自署し、押印（出し手は実印）してください。記名押印する欄は2ヶ所あります。</li> <li>●本人が農業委員会の窓口に来られない場合は、委任状を提出してください。</li> </ul>
農用地等流動化委託申出書（出し手用）	1部 2枚複写	<ul style="list-style-type: none"> <li>●譲渡・賃借・交換等の該当欄を○で囲んでください。</li> </ul>
農用地等流動化委託申出書（受け手用）	1部 2枚複写	
賃貸借の場合 登記事項証明書 要約書 名寄せ台帳の写し } の内いずれか 協議書（土地改良区内の場合）	1部	<ul style="list-style-type: none"> <li>●登記事項証明書・要約書は、仙台法務局で交付を受けてください。</li> <li>●名寄せ台帳の写しは、税務課で交付を受けてください。（本人以外は委任状が必要です。）</li> <li>●土地改良区の賦課金について、協議のうえ記入し提出してください。</li> </ul>
所有権移転の場合（交換含む）  一筆ごとの登記事項証明書 （全部事項証明書に限る）	各 1部	<ul style="list-style-type: none"> <li>●仙台法務局で交付を受けてください。一筆ごとに手数料がかかります。（地番間違いのないように交付を受けてください。）</li> </ul> 仙台法務局（本局） ・仙台市青葉区春日町7-25 仙台第3法務総合庁舎 TEL022-225-5611 ・塩釜支局：塩釜市袖野田町3-20 TEL022-362-2338 ・古川支局：大崎市古川旭6-3-1 TEL0229-22-0510 ・大和町吉岡コミュニティセンター1階 :大和町吉岡字町裏16 TEL022-225-5767 （不動産と法人の登記事項証明、会社などの印鑑証明のみ取得可能）
出し手の印鑑証明書	1部	
農業者年金受給のため、農地の全てを所有権移転・賃貸借する場合 世帯全員の名寄せ台帳の写し	1部	<ul style="list-style-type: none"> <li>●税務課で交付を受けてください。</li> <li>※他市町村の農地は、所在する市町村から交付を受けてください。</li> </ul>
出し手・受け手の住所が大郷町でない場合 耕作証明書 住民票	1部	<ul style="list-style-type: none"> <li>●住所地の農業委員会で交付を受けてください。</li> <li>●住所地の窓口で交付を受けてください。</li> </ul>
受け手が法人の場合 印鑑証明書・履歴事項全部証明書・定款		